

## 附件 2

# QC 小组活动成果评价表

## 现场型、攻关型、管理型、服务型课题成果资料评价表

| 序号 | 评价项目  | 评价内容  | 分值 |
|----|-------|---|----|
| 1  | 概况    | <p>(1) 项目概况。针对工程项目开展的课题，除描述工程特点外，应补充工程照片或效果图；针对管理、制造、运行等组织开展的课题，应介绍管理对象、生产产品、运行项目等情况；</p> <p>(2) 小组概况。列出小组简介表，包括：小组名称、小组注册号、课题注册号、QC 知识培训情况、小组成员和分工、活动时间区间；对活动开展有历史的小组，可简单介绍小组获得荣誉。小组成员宜控制在 3-10 人。</p> | 10 |
| 2  | 选题    | <p>(1) 所选课题与上级方针目标相结合，或是本小组现场急需解决的质量、安全、环保、工期、成本等问题；</p> <p>(2) 课题名称应简洁明确，直接针对所存在的问题；</p> <p>(3) 现状调查数据应充分，并通过分析明确问题或问题症结；</p> <p>(4) 现状调查为制定目标提供依据；</p> <p>(5) 目标设定有依据、可量化；</p> <p>(6) 工具运用正确、适宜。</p>  | 15 |
| 3  | 原因分析  | <p>(1) 针对问题或问题症结分析原因，因果关系应明确、清楚；</p> <p>(2) 原因分析到可直接采取对策的程度；</p> <p>(3) 主要原因从未端因素中选取；</p> <p>(4) 用现场测量、试验和调查分析的方式对所有末端因素逐一确认，将末端因素对问题或问题症结的影响程度作为判定主要原因的依据；</p> <p>(5) 工具运用正确、适宜。</p>                   | 25 |
| 4  | 对策与实施 | <p>(1) 针对所确定的主要原因，逐条提出不同对策，必要时进行对策多方案评价和选择；</p> <p>(2) 对策应按“5W1H”原则制定；</p> <p>(3) 应按对策表逐条实施，实施后检查对策目标是否完成及有无效果，必要时，验证实施结果在安全、质量、管理、成本等方面的负面影响；</p> <p>(4) 工具运用正确、适宜。</p>                                | 20 |
| 5  | 效果    | <p>(1) 将取得效果与实施前现状比较，确认改进的有效性，与所制定的目标比较，检查是否已达到；</p> <p>(2) 取得经济效益的计算实事求是；</p> <p>(3) 必要时，对无形效果进行评价；</p> <p>(4) 实施中的有效措施已纳入有关标准，并按新标准实施；</p> <p>(5) 改进后的效果能维持、巩固在良好水准，并有数据依据；</p> <p>(6) 工具运用正确、适宜。</p> | 20 |
| 6  | 特点    | <p>(1) 小组课题体现“小、实、活、新”特色，即选题小、活动实、活动形式灵活、活动方式新颖；</p> <p>(2) 统计方法应用有创新和效果。</p>   | 10 |

### 创新型课题成果资料评价表

| 序号 | 评价项目        | 评价内容  | 分值 |
|----|-------------|---|----|
| 1  | 概况          | <p>(1) 项目概况。针对工程项目开展的课题，除描述工程特点外，应补充工程照片或效果图；针对管理、制造、运行等组织开展的课题，应介绍管理对象、生产产品、运行项目等情况；</p> <p>(2) 小组概况。列出小组简介表，包括：小组名称、小组注册号、课题注册号、QC 知识培训情况、小组成员和分工、活动时间区间；对活动开展有历史的小组，可简单介绍小组获得荣誉。小组成员宜控制在 3-10 人。</p>               | 10 |
| 2  | 选题          | <p>(1) 题目选定应具有创新的必要性；</p> <p>(2) 选题借鉴已有的知识、经验等；</p> <p>(3) 目标具有挑战性，有量化的目标和可行性分析。</p>  | 20 |
| 3  | 提出方案并确定最佳方案 | <p>(1) 提出的总体方案具有创新型、独立性，分级方案具有可比性；</p> <p>(2) 方案分解应逐层展开到可实施的具体方案；</p> <p>(3) 用事实和数据对经过整理的方案进行逐一分析、论证和评价；</p> <p>(4) 用现场测量、试验和调查分析的方式确定最佳方案；</p> <p>(5) 工具运用正确、适宜。</p>   | 30 |
| 4  | 对策与实施       | <p>(1) 按“5W1H”原则制定对策表，对策明确、对策目标可量化、措施具体；</p> <p>(2) 针对在最佳方案分解中确定的可实施的具体方案，逐项制定对策；</p> <p>(3) 按照制定的对策表逐条实施方案；</p> <p>(4) 每条方案措施实施后，检查相应目标的实施效果及其有效性，必要时，验证实施结果在安全、质量、管理、成本等方面的负面影响，并调整、修正措施；</p> <p>(5) 工具运用正确、适宜。</p> | 20 |
| 5  | 效果          | <p>(1) 检查小组设定的目标，确认课题目标的完成情况；</p> <p>(2) 必要时，确认小组创新成果的经济效益和社会效益；</p> <p>(3) 将有推广价值的创新成果进行标准化，形成相应的技术标准、图纸、工艺文件、作业指导书或管理制度等；</p> <p>(4) 对专项或一次性的创新成果，应将创新过程相关材料存档备案。</p>   | 15 |
| 6  | 特点          | 充分体现小组成员的创造性，成果有启发和借鉴意义。  | 5  |

现场型、攻关型、管理型、服务型课题成果发表评价表

| 序号 | 评价项目  | 评价内容   | 分值 |
|----|-------|--|----|
| 1  | 选题    | (1) 所选课题与上级方针目标相结合,或是本小组现场急需解决的质量、安全、环保、工期、成本等问题;<br>(2) 课题名称应简洁明确,直接针对所存在的问题;<br>(3) 现状调查数据应充分,并通过分析明确问题或问题症结;<br>(4) 现状调查为制定目标提供依据;<br>(5) 目标设定有依据、可量化;<br>(6) 工具运用正确、适宜。  | 10 |
| 2  | 原因分析  | (1) 针对问题或问题症结分析原因,因果关系应明确、清楚;<br>(2) 原因分析到可直接采取对策的程度;<br>(3) 主要原因从末端因素中选取;<br>(4) 用现场测量、试验和调查分析的方式对所有末端因素逐一确认,将末端因素对问题或问题症结的影响程度作为判定主要原因的依据;<br>(5) 工具运用正确、适宜。               | 20 |
| 3  | 对策与实施 | (1) 针对所确定的主要原因,逐条提出不同对策,必要时进行对策多方案评价和选择;<br>(2) 对策应按“5W1H”原则制定;<br>(3) 应按对策表逐条实施,实施后检查对策目标是否完成及有无效果,必要时,验证实施结果在安全、质量、管理、成本等方面的负面影响;<br>(4) 工具运用正确、适宜。                        | 15 |
| 4  | 效果    | (1) 将取得效果与实施前现状比较,确认改进的有效性,与所制定的目标比较,检查是否已达到;<br>(2) 取得经济效益的计算实事求是;<br>(3) 必要时,对无形效果进行评价;<br>(4) 实施中的有效措施已纳入有关标准,并按新标准实施;<br>(5) 改进后的效果能维持、巩固在良好水准,并有数据依据;<br>(6) 工具运用正确、适宜。 | 15 |
| 5  | 发表    | (1) PPT制作简洁、清晰,以图、表、数据为主,配以标题和文字说明;内容真实,有逻辑性;不应把成果报告全文“搬家”;<br>(2) 发表人仪表端庄,仪态自然大方,不应背对观众;应是小组成员;<br>(3) 普通话发表,语音洪亮,语言简明,吐字清楚,语气自信,语速有节奏。                                     | 30 |
| 6  | 特点    | (1) 小组课题体现“小、实、活、新”特色,即选题小、活动实、活动形式灵活、活动方式新颖;<br>(2) 统计方法应用有创新和效果。   | 10 |

### 创新型课题成果发表评价表

| 序号 | 评价项目        | 评价内容   | 分值 |
|----|-------------|--|----|
| 1  | 选题          | (1) 题目选定应具有创新的必要性；<br>(2) 选题借鉴已有的知识、经验等；<br>(3) 目标具有挑战性，有量化的目标和可行性分析。  | 15 |
| 2  | 提出方案并确定最佳方案 | (1) 提出的总体方案具有创新型、独立性，分级方案具有可比性；<br>(2) 方案分解应逐层展开到可实施的具体方案；<br>(3) 用事实和数据对经过整理的方案进行逐一分析、论证和评价；<br>(4) 用现场测量、试验和调查分析的方式确定最佳方案；<br>(5) 工具运用正确、适宜。   | 25 |
| 3  | 对策与实施       | (1) 按“5W1H”原则制定对策表，对策明确、对策目标可量化、措施具体；<br>(2) 针对在最佳方案分解中确定的可实施的具体方案，逐项制定对策；<br>(3) 按照制定的对策表逐条实施方案；<br>(4) 每条方案措施实施后，检查相应目标的实施效果及其有效性，必要时，验证实施结果在安全、质量、管理、成本等方面的负面影响，并调整、修正措施；<br>(5) 工具运用正确、适宜。 | 15 |
| 4  | 效果          | (1) 检查小组设定的目标，确认课题目标的完成情况；<br>(2) 必要时，确认小组创新成果的经济效益和社会效益；<br>(3) 将有推广价值的创新成果进行标准化，形成相应的技术标准、图纸、工艺文件、作业指导书或管理制度等；<br>(4) 对专项或一次性的创新成果，应将创新过程相关材料存档备案。   | 10 |
| 5  | 发表          | (1) PPT 制作简洁、清晰，以图、表、数据为主，配以标题和文字说明；内容真实，有逻辑性；不应把成果报告全文“搬家”；<br>(2) 发表人仪表端庄，仪态自然大方，不应背对观众；应是小组成员；<br>(3) 普通话发表，语音洪亮，语言简明，吐字清楚，语气自信，语速有节奏。  | 30 |
| 6  | 特点          | 充分体现小组成员的创造性，成果有启发和借鉴意义。   | 5  |