

附件 2

成果报告要求及示例

一、成果报告要求

（一）编辑顺序

一个 word 文件包含：封面、申报表盖章扫描件（含承诺书）、章节目录、正文。

（二）报告格式

1. 封面。“水利工程质量管理小组活动成果报告”为黑体小一加粗，“课题名称、小组名称、申报单位和日期”为宋体三号。

2. 目录。“目录”为黑体四号，居中；目录内容为黑体五号，左对齐。

3. 标题。一级标题如“第 2 章 小组概况”为黑体小三号，居中；二级及以下标题如“2.1”、“2.1.1”为黑体四号，均左对齐。

4. 正文。汉字为宋体小四号，英文和数字为 Times New Roman，行间距为 1.5 倍行距。

5. 页码。从正文开始按数字“1，2，3...”连续编排，位于页面底端居中。

（三）字数

正文字数在 2 万字以内。

二、成果报告示例

（一）封面

由申报系统导出。

（二）水利工程质量管理小组活动成果申报表（含承诺书）

由申报系统导出。

(三) 成果报告章节

问题解决型课题成果报告章节

(自定目标)

第1章 工程(项目)概况
第2章 小组概况
第3章 选择课题
第4章 现状调查
第5章 设定目标
第6章 原因分析
第7章 确定主要原因
第8章 制定对策
第9章 对策实施
第10章 效果检查
第11章 制定巩固措施
第12章 总结和下一步打算

问题解决型课题成果报告章节

(指令性目标)

第1章 工程(项目)概况
第2章 小组概况
第3章 选择课题
第4章 设定目标
第5章 目标可行性论证
第6章 原因分析
第7章 确定主要原因
第8章 制定对策
第9章 对策实施
第10章 效果检查
第11章 制定巩固措施
第12章 总结和下一步打算

创新型课题成果报告章节

第1章 工程(项目)概况
第2章 小组概况
第3章 选择课题
第4章 设定目标及目标可行性论证
第5章 提出方案并确定最佳方案
第6章 制定对策
第7章 对策实施
第8章 效果检查
第9章 标准化
第10章 总结和下一步打算